

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΚΠΟΙΗΣΕΩΝ

ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΟΧΩΝ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΜΗ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ Η ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Στο ν. 4569/2018 και στον Κανονισμό ΧΑ περιγράφονται οι ακόλουθες περιπτώσεις εκποιήσεων:

- Υπηρεσία Δημοσίου Αναγκαστικού Πλειστηριασμού του άρθρου 20 παρ. 3 και 5 ν. 4569/2018 (Καν ΧΑ παρ. 2.3.13.1),
- Αναγκαστική εκποίηση μετοχών συνεπεία μη εμφάνισης δικαιούχων ή εταιρικών πράξεων άρθρου 7 ν. 4569/2018 (Καν ΧΑ παρ. 2.3.13.2),
- Υπηρεσία Εκποίησης από την ΕΛ.Κ.Α.Τ. Αξιογράφων του άρθρου 30 παρ. 6 του ν. 4569/2018 (Καν ΧΑ παρ. 2.3.13.3)

Στο παρόν κείμενο περιγράφεται η διαδικασία Εκποιήσεων η οποία διενεργείται στην περίπτωση της Εκποίηση Μετοχών συνεπεία Μη Εμφάνισης Δικαιούχων ή Εταιρικών Πράξεων (κλασματικά υπόλοιπα).

Αναλυτικά, για την πραγματοποίηση της εκποίηση ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

Πριν από την έναρξη της εκποίησης

1. Υποβάλετε την σχετική **αίτηση** σύμφωνα με το παράρτημα της Απόφασης 37 ΧΑ, είτε έγχαρτα στο πρωτόκολλο ΧΑ είτε μέσω email στη διεύθυνση ekp@athexgroup.gr¹, υπογεγραμμένη ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας σας. Την αίτηση μπορείτε να την κατεβάσετε από εδώ.
Η αίτηση περιλαμβάνει υποχρεωτικά:
 - i. Τον τίτλο και τον αριθμό των προς εκποίηση μετοχών
 - ii. Την ημερομηνία της εκποίησης και τη διάρκεια αυτής (μετά από σχετική συνεννόηση του Εκδότη με το Χ.Α.)
 - iii. Τα στοιχεία του Μέλους που θα προβεί στην εκποίηση ή εναλλακτικά μπορείτε να κάνετε χρήση της διαδικασίας ορισμού Μέλους με αλφαβητική σειρά που προσφέρεται από το ΧΑ.
 - iv. Τον αριθμό λογαριασμού που θα μεταφέρεται τις μετοχές προς εκποίηση
2. Πραγματοποιείται έλεγχος και έγκριση της αίτησης, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις, από το ΧΑ.

¹ Στην περίπτωση ηλεκτρονικής κατάθεσης, η αίτηση θα πρέπει να φέρει την ψηφιακή υπογραφή τόσο του Επισπεύδοντος, όπως νομίμως εκπροσωπείται, όσο και του υπαλλήλου του Δημόσιου Αναγκαστικού Πλειστηριασμού

3. Λαμβάνετε ενημέρωση με τα σχετικά έξοδα και τους Τραπεζικούς λογαριασμούς της ATHEXCSD για την κατάθεση των δικαιωμάτων.
4. Διενεργείται διορισμός του Μέλους το οποίο θα διενεργήσει την εκποίηση² (μόνο στην περίπτωση που ζητείται η χρήση ορισμού μέλους από το ΧΑ)
5. Λαμβάνετε ενημέρωση για την έγκριση της αίτησης.
6. Υποβάλετε ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του ΧΑ μέσω του ΕΡΜΗ
7. Αναρτάται, από το ΧΑ, ανακοίνωση στο www.athexgroup.gr³ με τα αναλυτικά στοιχεία της εκποίησης τα οποία είναι:
 - i. η ημερομηνία και ώρα της εκποίησης
 - ii. ο τίτλος και ο αριθμός των προς εκποίηση μετοχών
 - iii. τα στοιχεία του Εκδότη
 - iv. τα στοιχεία του Μέλους που θα προβεί στην εκποίηση.

Την ημέρα έναρξης της εκποίησης και καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εκποίησης⁴

1. Ελέγχεται από το ΧΑ, αν η αξία είναι ανεσταλμένη και οι μετοχές προς εκποίηση βρίσκονται καταχωρημένες σε λογαριασμό μερίδας που έχει ανοιχθεί και τηρείται για το σκοπό αυτό στο ΣΑΤ
2. Από το Μέλος
 - i. εξασφαλίζεται η επάρκεια του πιστωτικού του ορίου για την διενέργεια της εκποίησης
 - ii. καταχωρείται εντολή Πώλησης από τα τερματικά του⁵, ως εξής:
 - Πότε: με την έναρξη της συνεδρίασης της αγοράς στην οποία διαπραγματεύεται το προς εκποίηση σύμβολο
 - Σύμβολο: στο σύμβολο της αξίας όπως είναι καταχωρημένο στο OASIS κατά την ημέρα εκποίησης
 - Τιμή: ίση με την τιμή κλεισίματος (ATC - At the Close)
 - Τεμάχια: το σύνολο των τεμαχίων της εκποίησης που δεν έχουν εκποιηθεί κατά τη διάρκεια της περιόδου εκποίησης
 - Κωδικός πελάτη: ο Κωδικός Διαπραγμάτευσης που έχει δηλώσει στο ΧΑ
3. Καθημερινά ενημερώνεται το www.athexgroup.gr με τα αναλυτικά στοιχεία των συναλλαγών εκποίησης. Από εδώ θα ενημερωνόσαστε καθημερινά για την πορεία της εκποίησης και για την ολοκλήρωσή της.

² Ο διορισμός γίνεται με βάση λίστα των Μελών ΧΑ, με αλφαβητική σειρά στην λατινική τα οποία έχουν καταστατική έδρα ή υποκατάστημα στην Ελλάδα

³ Στην ενότητα με τίτλο: Ενημέρωση - Ανακοινώσεις – Εκποιήσεις

⁴ Η διάρκεια της περιόδου εκποίησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα του ενός μηνός

⁵ Δεν απαιτείται η φυσική παρουσία εκπροσώπων του ΧΑ

Μετά την ολοκλήρωση της εκποίησης

1. Λαμβάνετε ενημέρωση με τη μέση τιμή εκποίησης από την ΕΛΚΑΤ
2. Για την περίπτωση εκποίησης κλασματικών υπολοίπων για την χρηματική καταβολή στους δικαιούχους με το προϊόν της εκποίησης μέσω πληρώτριας Τράπεζας ή της ΕΛΚΑΤ θα πρέπει να υποβάλετε την Ανακοίνωση η οποία θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:
 - i. Ημερομηνία δικαιούχων των κλασματικών (ημερομηνία καταγραφής της εταιρικής πράξης από την οποία έχουν προκύψει τα κλασματικά).
 - ii. Ημερομηνία πληρωμής των δικαιούχων (Το νωρίτερο την επομένη της ολοκλήρωσης της εκποίησης των κλασματικών υπολοίπων)
 - iii. Ίδρυμα (ΕΛΚΑΤ ή Τραπεζικό) το οποίο θα πραγματοποιήσει την πληρωμή (Φορέας πληρωμής).
 - iv. Τιμή εκποίησης.
 - v. Αναλυτική διαδικασία πληρωμής.
3. Στην περίπτωση της εκποίησης μη εμφανισθέντων η ΕΛΚΑΤ διενεργεί χρηματική παρακαταθήκη επ' ονόματι των δικαιούχων στο ΤΠΔ.